



### **1.0 OBJETIVO:**

Dar a conocer al personal la política de Recursos Humanos, y las funciones que tiene el departamento dentro de la empresa, STAR DEL NORTE reconoce que Recursos Humanos cubre todos aquellos aspectos relacionados con los trabajadores, siendo éste departamento fundamental en la estructura organizacional.

### **2.0 ALCANCE:**

La presente política es aplicable al personal de Recursos Humanos de STAR DEL NORTE S.A. DE C.V.

### **3.0 LINEAMIENTOS:**

#### **3.1 RESPONSABILIDAD**

El departamento de Recursos Humanos como función principal es la búsqueda, selección y reclutamiento de candidatos para cubrir las vacantes de la planta. Se maneja de una forma profesional, los problemas de cada departamento.

El coordinador de Recursos Humanos dentro de sus actividades se encuentra, supervisar el desarrollo, la revisión y mantenimiento del código de ética de STAR DEL NORTE con la autoridad para lo siguiente:

- Mantener vigente las legislaciones y especificaciones que apliquen al código de ética.
- Dar mantenimiento de forma anual o cada vez que existan cambios con el fin de verificar su funcionalidad.
- Capacitar y mantener informado a los trabajadores sobre los lineamientos del código de ética y las políticas, asegurándose que éstas se apliquen en sus diferentes áreas.

#### **3.2 TRATOS CON EL PERSONAL**

STAR DEL NORTE S.A DE C.V., busca que, en todos los departamentos y áreas de la empresa, exista una buena comunicación, la cual se basa en escuchar y dialogar, además de predicar con el ejemplo.

Si alguno de los empleados está en desacuerdo con el encargado, o con uno de sus compañeros, RH deberá tener la habilidad de escuchar y analizar dando oportunidad a ambas partes de dar su punto de vista.



### **3.3 INCORPORACION DEL PERSONAL**

El proceso de selección de personal se sustenta en la capacidad demostrable, la experiencia profesional, la actitud proactiva, y el cumplimiento con el perfil de competencias.

Al ingresar a laborar a STAR DEL NORTE S.A DE C.V. toda la papelería proporcionada por el trabajador, se manejará de manera confidencial por el departamento de Recursos Humanos.

De la misma importancia en STAR DEL NORTE no se contrata a ninguna personal menor de edad o en su defecto con el previo permiso del padre o tutor plenamente identificado.

### **3.4 REMUNERACIÓN**

3.4.1 Tener un sistema de remuneración del personal que contengan compensaciones directas e indirectas de acuerdo a la ley.

3.4.2 Cada trabajador deberá estar correctamente dado de alta en el IMSS y establecido según sus estatus.

3.4.3 Todos los trabajadores deberán estar registrados en el sistema de nómina.

3.4.4 La información de sueldos y salarios es confidencial y debe ser administrada por su jefe inmediato y el departamento de Recursos Humanos.

**Tener todas las descripciones de puesto y responsabilidades.**

### **4.0 EVOLUCIÓN PROFESIONAL**

Cada uno de los integrantes de STAR DEL NORTE, reconoce que, para crecer profesionalmente, se debe enfocar en desarrollar sus conocimientos, aptitudes y actitudes, por lo cual los responsables de cada departamento deberán apoyar a sus equipos de trabajo, Recursos Humanos, se encargara de llevar programas de formación a los trabajadores con el fin de mejorar en el ámbito laboral seguir con la visión de mejora continua.